

3) 외상 후 스트레스(사건충격척도 IES-R)

	문 항	전혀 아니다	약간 그렇다	보통 이다	꽤 그렇다	매우 그렇다
20	그 사건에 대한 꿈을 끈 적이 있다.	0	1	2	3	4
21	비쩍 긴장하거나 경계하고 있는 느낌이 든다.	0	1	2	3	4
22	그 사건에 대해 이야기 하지 않으려고 노력했다.	0	1	2	3	4
비고	• 0~17점 : 사건에 의한 정신적인 충격을 별로 받지 않음. • 18~24점 : 급성스트레스 장애나 외상후 스트레스 장애가 있을 가능성이 있다. • 25점 이상 : 전문가의 상담이 필요하므로 상담센터 내방.	0	1	2	3	4

4) 인터넷 중독(K-척도)

	문 항	극히 드물다	가끔 있었다	종종 있었다	대부분 그랬다
1	인터넷이 없다면 내 인생에 재미있는 일이 하나도 없을 것 같다.	1	2	3	4
2	실제 생활에서도 인터넷에서 하는 것처럼 해보고 싶다.	1	2	3	4
3	인터넷을 하지 못하면 무슨 일이 일어났는지 궁금해서 다른 일을 할 수가 없다.	1	2	3	4
4	사이버 세상과 현실이 혼동될 때가 있다.	1	2	3	4
5	인터넷을 할 때 마음대로 되지 않으면 짜증이 난다.	1	2	3	4
6	인터넷을 하지 못하면 안절부절 못하고 초조해진다.	1	2	3	4
7	인터넷을 하는 동안 더욱 자신감이 생긴다.	1	2	3	4
8	일상에서 골치 아픈 생각을 잊기 위해 인터넷을 하게 된다.	1	2	3	4
9	인터넷을 하면 기분이 좋아지고 쉽게 흥분한다.	1	2	3	4
10	인터넷을 하면 스트레스가 해소되는 것 같다.	1	2	3	4
11	"그만 해야지" 하면서도 빈번히 인터넷을 계속 하게 된다.	1	2	3	4
12	일상 대화도 인터넷과 관련되어 있다.	1	2	3	4
13	해야 할 일을 시작하기 전에 인터넷부터 하게 된다.	1	2	3	4
14	일단 인터넷을 시작하면 처음에 마음먹었던 것보다 오래 인터넷을 하게 된다.	1	2	3	4
15	인터넷 속도가 느려지면 금방 답답하고 못견딜 것 같은 기분이 든다.	1	2	3	4
16	인터넷을 하느라 다른 활동이나 TV에 대한 흥미가 감소했다.	1	2	3	4
17	인터넷을 하면서도 죄책감을 느낄 때가 있다.	1	2	3	4
18	지나치게 인터넷에 몰두해 있는 나 자신이 한심하게 느껴질 때가 있다.	1	2	3	4
19	인터넷 사용을 줄여야 한다는 생각을 끊임없이 한다.	1	2	3	4
20	내가 생각해도 나는 인터넷에 중독된 것 같다.	1	2	3	4
비고	• 0~42점 : 일반 사용군 • 43~66점 : 경계 위험군(인터넷 사용 조절하기 위해 의부 도움 필요) • 67~80점 : 고위험 사용자군, 상담센터 내방.				

04 —

보건안전 메뉴얼

보건안전

1. 개요(목적)

- 응급환자 및 감염병 발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 준수사항을 제시

2. 적용 대상/범위

- 교내 응급환자 발생 시
- 교내 국가재난안전 감염병 (메르스 등) 관련 사항

3. 사고 대응 기본 지침

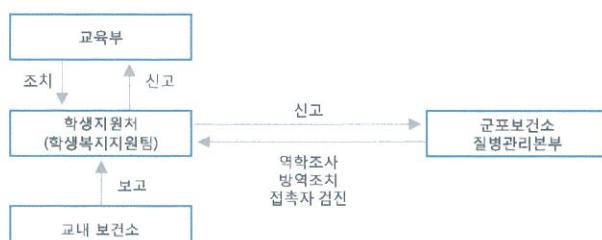
- 학생 안전을 최우선으로 할 것
- 피해 규모가 확대되지 않도록 노력할 것
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것
- 필요할 경우 외부 관련 기관 (인근 병원, 군포보건소, 질병관리본부 등)과 긴밀한 상호협조체계 유지할 것

4. 관리 보고 체계

1) 응급환자 / 감염병 발생 시 보고 및 대응체계



2) 감염병 발생 시 교외 보고 및 대응 체계



5. 담당 부서별 역할 및 조치사항

1) 응급환자 발생 시

사고 유형	역할 및 조치사항	비 고
환자(신고자)	<ul style="list-style-type: none"> • 응급상황 시 119 먼저 신고 • 교내 보건소 연락 031-450-5261 	• 응급상황 • 의식이 있는 경우, 호흡 곤란 • 숨을 쉬지 않는 경우, 심장마비 • 심장통증, 심한 출혈, 경련, 마비 • 심한 의상 및 화상, 감전 등
교내 보건소	<ul style="list-style-type: none"> • 응급처치 • 증상에 따라 119 신고 • 응급상황 조치 후 학생지원처 (학생복지지원팀)로 보고 	• 선 조치 후 증상에 따라 대처
학과 조교	<ul style="list-style-type: none"> • 응급상황 시 119 먼저 신고/교내 보건소 연락 • 필요 시 학부모 연락/보호자 역할 대행 	• 보호자가 없는 경우 행정실 직원 (조교)이 응급실 동행
교무혁신처(교무팀)	• 응급환자에 대한 결강 대책 수립 및 관련 사항 조치	
학생지원처 (학생복지지원팀)	<ul style="list-style-type: none"> • 진행경과 보고 • 학교 학생보합처리 가능 검토 	• 약관에 따름

2) 감염병 발생 시

사고 유형	역할 및 조치사항	비 고
환자(신고자)	• 감염병 (의심)환자 발생 시 보건소 신고	
교내 보건소	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 정보 홍보 및 예방교육 • 감염병 환자 신고접수 및 대응 • 감염병 의심 또는 확인 시 전파방지 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 마스크 등 착용시키고 전염력 있는 경우 다른 학생들과 격리(등교중지) 조치 • 역학조사(군포보건소/질병관리본부) <ul style="list-style-type: none"> - 접촉자 및 유사 증상자 파악/감염병 지정병원 검사 실시 • 추가 감염자 발생 감시 • 군포보건소(질병관리본부) 신고 및 교육부 보고 • 감염병 대유행 "경계" 단계 이상 발령 시 방역 기관 등과 협의 하에 휴교 휴업 결정 • 일일 상황보고일지 작성 • 외부 관련 기관과 협조체계 유지 	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 발령 단계 [관심-주의-경계-심각] • 군포보건소, 질병관리본부 등
학과 조교	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 (의심)환자 발견 시 보건실 신고 • 역학조사(접촉자 및 유사 증상자 파악) 협조 • 접촉자검진 협조 - SMS, 메일 안내 등 	• 보호자가 없는 경우 행정실 직원 (조교)이 응급실 동행

사고 유형	역할 및 조치사항	비 고
행정처(시설관리팀)	<ul style="list-style-type: none"> 요청 시 환자 후송 차량 지원 (인근병원 후송) 방역관리 철저(교내 추가 방역 실시 등) 화장실 내 손소독제 및 비누 추가 확보 중대재난 발생 시 초등조치 	<ul style="list-style-type: none"> 상황에 따라 대처 신종 감염병 최초 발생 및 법정감염병 집단 발생 시
행정처(인시총무팀)	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 (의심)작원 출근 중지 및 결근에 대한 병가 처리 필요에 따라 추가 보건인력 확보(임시직) 필요 시 휴업 휴교 협조, 업무일정 조정 	<ul style="list-style-type: none"> 상동
교무혁신처(교무팀)	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 (의심)환자에 대한 결강 대책 수립 및 관련사항 필요 시 휴업 휴교 협조, 학시일정 조정 	<ul style="list-style-type: none"> 교육부 / 질병관리본부 / 군포보건소 / 교내 감염병 대책반 협의에 따름
기획처	<ul style="list-style-type: none"> 추가예산 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 방역, 손소독제 마스크 체온계 구입, 보건인력 확보 등 	
학생지원처 (학생복지지원팀) 외 관련부서	<ul style="list-style-type: none"> 교내 외 학생 단체 활동에 대한 제한 및 활동보류 안내 	
생활관	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 (의심)환자 발견 시 교내 보건소 신고 의학조사(접촉자 및 유사 증상자 파악) 협조 기숙시설 내 별도 격리실 운영 (군포보건소에 확인 후 조치) 기숙시설 내 비상 대책반 운영 및 보건 인력 확보 감염병 경보 안내 및 확산 방지 협조 감염병 진단 확정 시 해당학생 귀가 조치 손소독제, 분무형 소독약 등 추가 방역 조치 	<ul style="list-style-type: none"> 외국인/수용가능 인원 범위 내 전염력 상실에 대한 의사소견서 제출 후 재입소 가능

05 —

생활관 안전 메뉴얼

생활관 안전

1. 개요(목적)

- 생활관 기숙사생 및 기숙사내 응급환자 및 감염병 발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 준수사항을 제시

2. 적용 대상/범위

- 기숙사생 및 기숙사내 응급환자 발생 시

3. 사고 대응 기본 지침

- 학생 안전을 최우선으로 할 것
- 피해 규모가 확대되지 않도록 노력할 것
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것

4. 관리 보고 체계



5. 담당 부서별 역할 및 조치사항

사고 유형	역할 및 조치사항	비 고
환자 (신고자)	<ul style="list-style-type: none"> 응급상황 시 119 먼저 신고 1) 주간 :생활관 행정실 (031-450-5130) 2) 야간 : <ul style="list-style-type: none"> - 비전관 경비실 (031-450-5129) - 영산비전센터 경비실 (031-450-9832) - 각 생활관 동장(동장 연락처는 생활관 행정실에서 일괄 별도 공지) 	<ul style="list-style-type: none"> 응급상황 • 의식이 없는 경우, 호흡곤란 • 숨을 쉬지 않는 경우, 심장마비 • 심장통증, 심한 출혈, 경련, 마비 • 심한 외상 및 화상, 김전 등
생활관 행정실	<ul style="list-style-type: none"> 응급처치 • 증상에 따라 119 신고 • 필요 시 학부모 연락/보호자 역할 대행 • 응급상황 시 초동조치 후 교내 보건소로 신고 	<ul style="list-style-type: none"> 초동 조치 후 증상에 따라 대처
학생지원처 (학생복지지원팀)	<ul style="list-style-type: none"> • 학생보험(학교경영자배상책임보험)으로 처리 가능 검토 • 외국인유학생의 경우 국제교류교육원에 상황을 통보 	<ul style="list-style-type: none"> • 약관에 따름
국제교류교육원	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인유학생의 유학생보험 및 학생보험(학교경영자배상책임보험)으로 처리 가능 검토 • 외국인유학생의 의료 조치 편의를 위해 담당직원 배정 및 처리 	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인 유학생 대응

06

학생상해 보험 지원 메뉴얼

학생상해 보험 지원

1. 보험지원대상

- 학부생, 대학원생(석,박사) (단, 휴학생은 제외)

2. 적용 범위

- 본교에서 인정하는 교내·외 공식행사 및 모순절축제, 동아리엑스포, 현장실습, 관광지답사 등으로 상해를 입었을 경우
- 학교경영자배상책임보험(학생보험) 가입에 따라 치료비를 지원

3. 보험 보상 내용

- 배상책임 : 2억/1인당, 10억/1사고당, 공제금액 10만원
(배상책임 : 학교시설이나 학교업무와 관련된 지역에서 교육업무의 수행으로 발생한 우연한 사고로 인한 법률상의 배상책임을 보장)
 - 교내·외 보험치료비 : 1인당, 1사고당 치료비 최대 2,000,000원 지원
 - 교내치료비 : 교내수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장
 - 교외치료비 : 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교직원이 해당 교외활동을 현장에서 감독 하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장
- (주: 위 보상내용은 매년 개선되는 보험계약조건에 따라 변동할 수 있음)

4. 보상 및 청구기간

- 사고 1년 이내에 보험사에 청구된 건에 한함

5. 문의부서

- 교내 보건소, 학생지원처(학생복지지원팀) (031-450-5261/5313).

6. 학생보험(학교경영자배상책임보험) 신청절차

